



**Comploj Vieider Lorenzon
Lechner Zanellato**

PDC Partner
Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
Dottori Commercialisti

Equity partner

Dott. Lodovico Comploj
Dott. Josef Vieider
Dott. Emilio Lorenzon
Dott. Alessandro Zanellato
Dott. Martin Lechner
Dott. Stefan Lanznaster

Partner

Dott. Nicola Sartori
Dott. Thomas Pichler
Dott. Samuel Vittur

**Wirtschaftsprüfer und
Steuerberater / Dottori commercialisti**

Dott.sa Elena Gattolin
Dott.sa Sabrina Tabiadori
Dott.sa Monika Mattivi
Dott. Christian Gentilini
Dott.sa Serena Giacomozzi
Dott.sa Giulia Fortin
Dott. Luca Crepaz

Bilanzbuchhalter / Esperto contabile

Antonio Gocev

An alle
Mandanten

Rundschreiben Nr. 17/2026

Bozen, den 7. März 2026

Betrifft: Verpflichtende Verbindung zwischen POS-Geräten und Kassensystem

Wir haben Sie bereits darüber informiert: Seit 1. Jänner 2026 ist die digitale Verbindung zwischen POS-Terminals und elektronischen Registrierkassen verpflichtend. Eine physische Verbindung, sprich eine Verkabelung, zwischen POS-Gerät und Kasse ist nicht erforderlich, ebenso wenig ein Eingriff in bestehende Kassensysteme. Die Verknüpfung erfolgt ausschließlich digital über das Portal „**Fatture e Corrispettivi**“ der Agentur der Einnahmen.

Die Agentur der Einnahmen hat bereits am 31. Oktober 2025 in einer Verordnung die notwendigen operativen Details hierfür veröffentlicht. Die Verpflichtung sollte aber erst wirksam werden, sobald die Agentur auf ihrer Homepage auch die notwendige Plattform freischaltet. Genau das ist diese Woche geschehen: Am 5. März 2026 hat die Agentur diesen Webdienst eingerichtet, und damit wird die gesetzliche Verpflichtung zur Verknüpfung von POS-Terminals mit elektronischen Registrierkassen gemäß Art. 2 Abs. 3 des Gesetzesdekrets Nr. 127/2015 jetzt wirksam.

Betroffen sind alle POS-Lösungen – inklusive physischer POS-Terminals, E-Commerce- und Pay-by-Link-Lösungen sowie bereits integrierter POS-Systeme. Nicht betroffen sind Betriebe ohne Registrierkasse.



Ab sofort können Unternehmer über den reservierten Bereich des Portals „**Fatture e Corrispettivi**“ und den Dienst „**Gestione collegamenti**“ die Zuordnung zwischen telematischen Registrierkassen bzw. RT-Servern und den elektronischen Zahlungsinstrumenten (physische oder virtuelle POS-Terminals) melden.

Für die Herstellung der Verbindung gelten folgende Fristen:

- Für Zahlungsmittel, die bereits am **1. Jänner 2026** im Einsatz waren oder **zwischen dem 1. Jänner und dem 31. Jänner 2026** verwendet wurden, gilt eine Übergangsfrist von 45 Tagen ab Bereitstellung des Online-Dienstes, d. h., die Verbindung muss bis spätestens **20. April 2026** hergestellt werden.
- Für ab **1. Februar 2026** aktivierte POS-Zahlungsmittel muss jede neue Verbindung oder Änderung ab dem 6. Tag des zweiten Monats nach Verfügbarkeit des elektronischen Zahlungsmittels und spätestens bis zum letzten Arbeitstag desselben Monats erfolgen (Beispiel: Zahlungsmittel 2. Februar 2026; Verbindung in der Zeit zwischen 6. April und 30. April 2026).

Die operative Vorgehensweise hängt auch von der Anzahl der registrierten Registrierkassen ab: Bei bis zu 5 Registrierkassen gilt ein vereinfachtes Verfahren mit direkter Anzeige der Seriennummern der Registrierkassen sowie der von den Acquiren gemeldeten POS-Daten. Bei mehr als 5 Registrierkassen kommt ein Standardverfahren mit Suchfunktionen zur Identifikation der jeweiligen Geräte zur Anwendung.

Der Gesetzgeber hat sehr strenge Verwaltungsstrafen für diejenigen vorgesehen, die sich nicht an die Vorschriften halten oder ihre Einnahmen falsch erfassen:

- Fehlende Verbindung zwischen POS und Registrierkasse: Geldstrafe zwischen 1.000 und 4.000 Euro;
- Fehlerhafte Zahlungsregistrierung: Wird an der Kasse „Bargeld“ erfasst, obwohl die Zahlung tatsächlich über ein POS-Terminal erfolgt ist, gilt dies als fehlerhafte Datenübermittlung. Die Strafe beträgt 100 Euro pro Transaktion, bis zu 1.000 Euro pro Quartal.
- Zusätzliche Maßnahmen: Bei schweren oder wiederholten Verstößen kann die Aussetzung der Geschäftstätigkeit bzw. Lizenz für einen Zeitraum von 15 Tagen bis zu 2 Monaten (bei Wiederholung bis zu 6 Monaten) verhängt werden.



**Comploj Vieider Lorenzon
Lechner Zanellato**

PDC Partner
Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
Dottori Commercialisti

Wir legen diesem Rundschreiben einen kurzen Leitfaden zur Aktivierung der Verbindung bei, den wir bewusst nicht übersetzen, da die Bezeichnungen und Funktionen im Portal ausschließlich in italienischer Sprache verfügbar sind. Der Leitfaden erklärt, wie in 7 Schritten die Verbindung aktiviert wird.

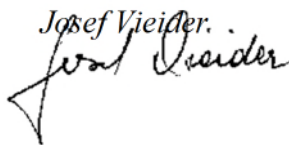
Gerne unterstützen wir Sie bei Bedarf bei der Durchführung dieser Aktivierung. Bitte wenden Sie sich hierzu an unser Büro.

Abschließend noch einige praktische Hinweise:

- Prüfen Sie, welche POS-Geräte im Jänner 2026 aktiv waren.
- Stellen Sie sicher, dass diese bis spätestens 20. April 2026 mit der jeweiligen Registrierkasse verknüpft werden.
- Bei mehreren Kassen oder POS-Geräten empfiehlt sich eine frühzeitige Abstimmung mit dem Kassensoftware-Anbieter.

Für weitere Informationen und Unterlagen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Josef Vieider


Anlage: Leitfaden zur Aktivierung

Anlage zu Rundschreiben Nr. 17/2026

Leitfaden zur Herstellung der Verbindung zwischen Registrierkassen und POS-Geräten

Premessa: Il collegamento tra POS e registratore telematico non richiede alcuna modifica tecnica ai dispositivi. Si tratta esclusivamente di un collegamento logico da effettuare nel portale dell'Agenzia delle Entrate.

Cosa è necessario avere a disposizione?

Prima di iniziare, tieni pronti:

-  **Credenziali di accesso:** SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure le credenziali **Fisconline/Entratel** dell'Agenzia delle Entrate
-  **Matricola del Registratore Telematico (RT):** di solito già presente nel portale; si trova anche sullo scontrino dell'RT o sulla ricevuta di installazione
-  **Contratto di convenzionamento con il tuo Acquirer** (la banca o il provider POS: es. Nexi, SumUp, Stripe, ecc.): ti servirà **solo** se il tuo POS non è precaricato nel sistema. Dal contratto ricaverai:
 - **Terminal ID (TID)** — il codice identificativo univoco del tuo terminale fisico
 - **Codice Fiscale** (non la Partita IVA: sebbene spesso coincidano, il campo ufficiale richiede il Codice Fiscale)
 - **Denominazione**

 Per i POS **virtuali** (es. link di pagamento, app, e-commerce) non serve il Terminal ID: bastano il Codice Fiscale e la denominazione dell'Acquirer.

► STEP 1 — Accesso al Portale

1. Vai su www.agenziaentrate.gov.it
2. Clicca su "**Area Riservata**" in alto a destra, poi su "**Accedi**"
3. Scegli il tuo metodo di autenticazione: **SPID, CIE, CNS** oppure le credenziali **Fisconline/Entratel**
4.  **Se operi come società (Srl, Snc, ecc.):** dopo il login personale, seleziona l'utenza della tua società tramite la funzione "**Cambia Utenza di Lavoro**" — altrimenti opererai come persona fisica e non come azienda

 In alternativa puoi delegare il tuo commercialista o intermediario, purché abbia attiva la delega al servizio "**Accreditamento e censimento dispositivi**" nel portale.

► STEP 2 — Raggiungere la sezione "Fatture e Corrispettivi"

1. Una volta nell'Area Riservata, individua il box **"Fatture e Corrispettivi"** nella home page
2. Clicca su **"vai a Corrispettivi"** (o accedi direttamente al portale: ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale)
3. Nel box **"Gestore ed Esercente"**, clicca su **"Accedi ai servizi"**

► STEP 3 — Trovare il servizio di collegamento

1. Nel **menu a sinistra**, individua e clicca su **"Collegamento dispositivi - POS"**
2. Si aprirà la pagina dedicata: clicca su **"Gestione collegamenti"**

 **Attenzione:** Il servizio si chiama ufficialmente **"Gestione collegamenti"** (o "Gestisci collegamenti"), raggiungibile tramite **"Collegamento dispositivi - POS"**. Nomi alternativi come "Ricerca dispositivi" o "Censimento POS-RT" *non corrispondono* al servizio ufficiale.

► STEP 4 — Selezionare il Registratore Telematico

Il sistema ti mostrerà **automaticamente l'elenco delle matricole dei tuoi RT attivi**.

-  **Se hai fino a 5 RT** (procedura semplificata): vedrai direttamente due elenchi affiancati — RT a sinistra, POS a destra. Seleziona la casella dell'RT che vuoi collegare.
 -  **Se hai più di 5 RT** (procedura standard): usa il pulsante **"Cerca"** per trovare il tuo RT, poi clicca sulla freccia per selezionarlo.
-

► STEP 5 — Associare il POS

1. Dopo aver selezionato l'RT, il sistema mostra l'elenco dei POS già precaricati dall'Agenzia (ricevuti dagli operatori finanziari/Acquirer)
 2. **Verifica il Terminal ID (TID)** mostrato a schermo e confrontalo con quello del tuo dispositivo fisico
 3. Seleziona il/i POS da collegare spuntando la casella corrispondente, poi clicca **"Seleziona per collegamento"**
-

Se il tuo POS NON appare nell'elenco:

Clicca su **"Aggiungi Acquirer"** o usa la funzione di inserimento manuale e inserire i seguenti dati:

Dato	Dove trovarlo
Tipo POS	Fisico (terminale) o Virtuale (app/link)

Dato	Dove trovarlo
Terminal ID (TID)	Sul terminale POS, sul contratto o sul rendiconto mensile
Codice Fiscale dell'Acquirer	Sul contratto di convenzionamento o nel portale del tuo provider POS
Denominazione dell'Acquirer	Sul contratto (es. "Nexi Payments S.p.A.")
N° contratto di convenzionamento	Sul contratto con il tuo Acquirer

⚠ Nota: Se compare un POS di cui **non sei titolare**, usa la funzionalità **"POS non collegati"** per segnalare la non titolarità. Stessa procedura se devi segnalare un POS **dismesso o restituito** all'operatore (prima elimina il collegamento indicando la data di fine utilizzo, poi segnala con "POS non collegati").

► STEP 6 — Indicare l'Unità Locale e Confermare

1. Il sistema ti chiede di indicare l'**indirizzo dell'unità locale** (il negozio/punto vendita) dove RT e POS operano fisicamente
 - Se il POS era già stato collegato in precedenza, l'indirizzo verrà **pre-compilato automaticamente**
 - Se sei un **venditore ambulante**, spunta la casella **"Dispositivo ambulante"** per saltare questo passaggio
2. Clicca su **"Collega"** per confermare

✓ Una volta cliccato **"Collega"**, il collegamento logico è **immediatamente registrato** nel sistema dell'Agenzia delle Entrate.

► STEP 7 — Verifica l'Esito

Dopo aver completato, puoi verificare che tutto sia andato a buon fine in due modi:

- **Immediatamente:** i collegamenti registrati appariranno **in fondo alla stessa pagina** (procedura puntuale)
- **In qualsiasi momento successivo:** vai su **"Collegamento dispositivi - POS" → "Storico collegamenti"** per consultare tutti i collegamenti attivi tra i tuoi RT e POS

💡 Si consiglia di conservare uno screenshot o una stampa della schermata di conferma come documentazione interna. *Le fonti ufficiali indicano la consultazione dello Storico come verifica; non è documentata esplicitamente la generazione di un documento PDF ufficiale automatico.*